



BAKFARK BÁLINT
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
OROSZLÁNY

info@bakfark.hu - www.bakfark.hu
2840 - Oroszlány, Táncsics Mihály u. 42.
Telefon-Fax: +36-34-361-048

Bakfark Bálint

Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

2024.

Tartalom

INTÉZMÉNYI ADATOK	3
1 GYERMEKI, TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK	4
1.1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
1.2 A TANULÓ KÖTELESSÉGE	4
1.3 A TANULÓ JOGA	5
1.4 A TANULÓI JOGVISZONY KELETKEZÉSE	6
1.5 A GYERMEKEK, TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEIT ÉS FORMÁI	6
1.6 A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	6
1.7 A TANULÓK ÉS A SZÜLŐK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, VALAMINT RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI	7
1.8 A DIÁKKÖRÖK LÉTREHOZÁSÁNAK RENDJE	7
2 ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI	8
2.1 AZ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKON, RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT MAGATARTÁS	8
2.2 A BÜNTETŐJOGI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	8
2.3 A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	9
3 INTÉZMÉNYI ÉLETTREND ÉS MUNKAREND	11
3.1 AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	11
3.1.1 A művészeti iskola munkarendje	11
3.1.2 Az intézmény nyitvatartási rendje	11
3.1.3 A tanórai foglalkozások rendje	11
3.1.4 Tanórán kívüli foglalkozások rendje	11
3.2 AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA	12
3.3 A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND	12
3.4 A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	12
3.5 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	13
4 HELYISÉGEK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE	14
4.1 A TERMEK, ESZKÖZÖK HASZNÁLATI RENDJE	14
4.2 ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK	14
4.3 KÁRTÉRÍTÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	15
5 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
5.1 A HÁZIREND HATÁLYBALÉPÉSE	16
5.2 A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA	16
6 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	17

INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény neve:	Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2.
Telephelyei:	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. 2840 Oroszlány, Tánicsics M. út 42. 2856 Szákszend, Száki utca 95. 2852 Kecskéd, Vasút utca 100. 2855 Bokod, Fő út 27. 2858 Császár, Iskola köz 1 2854 Dad, Fő utca 37.
OM azonosítója:	039939
Fenntartó:	Tatabányai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2800 Tatabánya, Győri u.28.
Ellátott feladatok:	alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon, alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon

1 GYERMEKI, TANULÓI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

1.1 Bevezető rendelkezések

A Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és hozzátartozóira /családtagjaira, gondviselőire, vendégeire stb./, az iskola alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre. Továbbá kiterjed az intézményi és az ahhoz kapcsolódó foglalkozásokra, rendezvényekre.

Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A házirend az iskola oktatási nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége.

A házirend rendelkezéseinek betartása kötelező, erre elsősorban minden tanuló saját maga, valamint a pedagógusok ügyelnek.

A házirend megszegése jogi következménnyel járhat, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, tanulói fegyelmi eljárást vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - szabályozza az iskola belső rendjét.

1.2 A tanuló kötelessége

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A munkatervben meghatározott időpontban térítési, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt, amely automatikusan megszakad, amennyiben a tanuló a következő tanévre az igazgató által meghatározott időpontban nem iratkozik be.

- hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.

- hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti.

- hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt, illetve, ha rosszul érzi magát vagy megsérült.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat, tánckellékeket stb.), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

1.3 A tanuló joga

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentességben vagy kedvezményben részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
 - jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
 - személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
 - kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról.
 - kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
 - választó és választható legyen a diákképviselőben.
 - a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!*

1.4 A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján.
- Mindkét esetben az iskola igazgatója dönt a felvételtől.
- A művészeti iskolába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével, és a felvételi meghallgatás alkalmával történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás alkalmával jön létre.
- A beiratkozás feltétele a nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése, vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése, vagy a mentességet igazoló dokumentumok bemutatása és a másolat leadása.

1.5 A gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formái

Az a tanuló dicséretben, ill. jutalomban részesülhet, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el
- kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (zenekar, kórus, kamarazene, táncsoport)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi.

A tanulók jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret.
- tárgyjutalom

1.6 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli figyelmeztetésben, intésben részesíthető (szaktanári, igazgatói).

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

Jogsabályi alapon a fegyelmi büntetések a következők:

megrovás,

- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

1.7 A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról:

- az intézmény a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- a tanárok az órákon rendszeresen tájékoztatják.
- A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és - KRÉTA e-napló - digitálisan írásban tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal, illetve a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, a tanszakvezetőjükhöz, főtárgy tanárukhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola terveiről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői értekezleteken, illetve a szülői szervezet ülésein,
- az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán és az e-naplón keresztül, folyamatosan tájékoztatja,
- heti egy alkalommal fogadó órát tart.

A tanárok szóban és az e-naplón keresztül, digitálisan írásban tájékoztatják.

1.8 A diákkörök létrehozásának rendje

Az iskolában diákönkormányzat működik a diákok jogérvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtése érdekében. A diákönkormányzat a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, munkájukat pedagógus segíti. A diákönkormányzat képviselői a tanszakok, tanc esetén a csoportok, delegáltjaiból áll, tisztségviselőiket maguk választják. Döntési hatásköre van saját működésével kapcsolatos kérdésekben, Véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásánál törvények által meghatározottak szerint. Évente egyszer közgyűlést hív össze.

A tanulók diákkörök létrehozását kezdeményezhetik, ezek működéséről az igazgató dönt.

2 ELVÁRT VISELKEDÉS SZABÁLYAI

2.1 Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás

- A tanórákon a szülő, vagy a tanuló hozzátartozója csak az órát tartó tanár beleegyezésével tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató engedélyével készíthet.
- A művészeti iskola növendéke az intézmény képviselőjében csak tanára tudtával és beleegyezésével, illetve igazgatói engedéllyel szerepelhet rendezvényen.
- A növendék a művészeti iskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A művészeti iskola növendéke bejelenti, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában kíván részt venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában.
- Minden növendék feladata, hogy az iskola, illetve a rendezvény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, rendjére, tisztaságára vigyázzon.
- A tanulók tanítási órákra, illetve az iskola rendezvényeire mobiltelefon készüléket, legfeljebb kikapcsolt állapotban vihetnek be, és tarthatják maguknál.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem, vagy csak a pedagógus külön engedélyével lehet használni.

2.2 A büntetőjogi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a

helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

2.3 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet alapján:

Tiltott tárgyak köre

„1.§ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
- ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.”

Használatában korlátozott tárgyak köre

„2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

..... c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán

a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.”

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy iskolánkba kikapcsolt állapotban behozható. A tanítási órák megkezdése előtt a tanuló, a foglalkozást tartó tanárnak leadja a tanítási óra időtartamára, és azt a foglalkozás végén visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a foglalkozást tartó tanár tárolja a termekben levő tárolóban, szekrényben.

Tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti az iskola vezetését, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására.

Amennyiben a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott átveszi.

Iskolánkban a tanulók nem folytathatnak a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára a használatban korlátozott tárgyak használata tilos. Tanulóink a használatban korlátozott tárgyakat a tanítási órán nem tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus engedélyével annak felszólítására az órán használhatják. A használatra vonatkozó engedélyezést a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

3 INTÉZMÉNYI ÉLETREND ÉS MUNKAREND

3.1 Az iskola működési rendje

3.1.1 A művészeti iskola munkarendje

- A tanév rendje az adott tanévre kiadott miniszteri rendelet és jogszabályi feltételek alapján történik, melyek alapján a szorgalmi idő szeptembertől júniusig, az aktuális évre vonatkozó rendelet által megnevezett naptári napokig tart. A szorgalmi időszak végén az intézményvezető által meghatározott napon tanévzáró ünnepélyvel fejeződik be a tanév.

3.1.2 Az intézmény nyitvatartási rendje

- Az iskola, tanítási napokon 08.00 órától 20.00 óráig tart nyitva.
- Nyitvatartási időn kívül az iskolában tartózkodni, csak igazgatói engedéllyel szabad.
- Hangversenyek, bemutatók, egyéb rendezvények alkalmával, az igazgató által előre meghatározott módon és időben lehet az intézményben tartózkodni
- Az igazgató köteles gondoskodni tanítási időben a tanári felügyeletről, az iskola zárásával megbízott tanár pedig a szakszerű villanyoltásról és a biztonságos zárásról
- Az iskolát munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

3.1.3 A tanórai foglalkozások rendje

- Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban, a Pedagógiai Programban lefektetett Helyi tanterv szerint, heti órarend alapján történik.
- Az egyéni órák időtartama 30, ill. 45 perc, a csoportos óráké 45 perc.
- A heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja" határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgyi és/vagy kötelezőtárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.
- Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- Zenekari foglalkozások, táncsoport próbák – szükség esetén, igazgatói engedéllyel – tarthatók szombaton is.
- A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.

3.1.4 Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A növendékek a művészeti iskolai foglalkozásokon kívül, részt vesznek városi, megyei, regionális, országos, esetenként nemzetközi versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, illetve a szervező, felkészítő szaktanár.
- A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.
- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek az iskolai, városi ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.
- A rendezvények pontos idejéről és helyszínéről a tanulókat a KRÉTA rendszeren keresztül is értesítést kapnak.

3.2 Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Iskolánk a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszert (KRÉTA) használja. Az ehhez kapcsolódó további, a tájékozódást segítő felületeket valós időben, a szülők, pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítők és a fenntartó tájékoztatását szolgálják, segítik elő. (e-napló, e-ellenőrző, e-ügyintézés, KRÉTA faliújság, KRÉTA DKT, befizetési előírások, ellenőrzési modulok stb.)

Szülői hozzáférés biztosítása:

- Minden beiratkozott növendékünk szülei számára biztosítjuk a gondviselői hozzáférést.
- A gondviselői hozzáférés megadását az iskola kezdeményezi, melynek használatához a gondviselő (miután az ehhez szükséges elektronikus címét megadta), az iskolától segítséget kap. Ha a belépés sikertelen, ezt emailben jelezni kell az iskolának, ahonnan további támogatást kap. (info@bakfark.hu)
- A szülők számára lehetőség van sikeres regisztrációt és a KRÉTA működésének megismerését követően a felületen történő üzenetküldésre, gyermekükkel kapcsolatos minden információ, adat megismerésére, az adatkezeléssel kapcsolatos észrevételek, kérdések megfogalmazására.

3.3 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- Az intézmény Pedagógiai Programjában található az iskola helyi tanterve, mely tartalmazza a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyakat.
- Ezekről a szaktanár és kérésre az intézmény vezetősége is információval segíti a szülőket és a diákokat.
- A növendék a tanév elején a kötelezően választott tantárgyat, amennyiben a főtárgyát megtartja, és tanulói jogviszonya az intézményben nem szűnik meg, köteles egy éven keresztül tanulni, és év végén a Pedagógiai Program szerint abból beszámolót tenni.

3.4 A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- A tanuló hiányzását a szülőnek, gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távollét miatti tananyag elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a fent meghatározott módon nem tud igazolni. 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell. A törvényben meghatározott igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.
- Amennyiben a tanuló a tanítási óráról elkésik, az órát tartó tanár a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, az e-naplóba bejegyzi. A három igazolt, illetve igazolatlan késés egy igazolt, illetve igazolatlan hiányzásnak minősül.
- A mulasztásokat és azok igazolását az elektronikus naplóban kell vezetni.

3.5 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

Osztályozó vizsga:

A félévi és év végi osztályzat alapján osztályozó vizsgát kell tenni a következő esetekben:

- Ha valamely tantárgy kötelező óraszámának 30 %-át elérte a hiányzás és ezért a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezi a tanulót.
- Ha szülő kérésére független vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga.

Alapvizsga, záróvizsga:

- A tanulók, az alapkú évfolyamok elvégzése után művészeti alapvizsgát tehetnek. Ha továbbképző évfolyamokat kíván folytatni, abban az esetben a művészeti alapvizsga letétele kötelező.
- A művészeti iskolai tanulmányaikat befejező növendék művészeti záróvizsgát tehet.
- A kiadott bizonyítványoknak tartalmazniuk kell az iskola OM azonosítóját és a művészeti alapvizsga és záróvizsga letételét.

Javítóvizsga

- Ha tanév végén elégtelen osztályzatot kapott a növendék, javítóvizsgát tehet.
- A vizsgát augusztus utolsó hetében háromtagú bizottság előtt kell letenni. A vizsga időpontjáról az iskola a KRÉTA rendszeren keresztül értesíti a növendéket és szüleit.

4 HELYISÉGEK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

4.1 A termék, eszközök használati rendje

- Az épületben, tanterekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata tanári engedéllyel lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.
- Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell a pedagógusnak, vagy az iskolavezetésnek.
- A termék kulcsai a tanári szobában találhatóak, a termet használó köteles onnan elkérni és a terem bezárása után oda visszavinni.
- A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A művészeti iskola eszközeinek használatára, a művészeti iskola házirendje vonatkozik.
- Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.

4.2 Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartania magát.
- Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy ne legyen veszélyeztetve senki testi épsége.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és más egészségkárosító, vagy tudatmódosító szerek fogyasztása. 18 éven felüli, nagykorú tanuló a felnőttek számára kijelölt helyen dohányozhat, az iskola bejáratától min. öt méternél nagyobb távolságra.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

- A rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha az iroda a helyszíntől messzebb van, vagy ott már nincs ügyelet, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszám) és az iskolavezetés jelenlévő tagjának.
- Tűzriadó esetén az épületet el kell hagyni. A kiürítés a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, pedagógus irányításával. Gyülekező az iskola udvarán, az épülettől szükséges távolságra, tanári felügyelettel.

4.3 Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. *Az épület* nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.
- A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.
- A művészeti iskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló, vagy 18 év alatt a gondviselője a felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, a tartozékok pótlását, a hangszer elvesztése esetén vagy a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek, vagy 18 év alatt gondviselőjének kell vállalnia.
- *Az iskola területére hozott értéktárgyakért, nagy értékű eszközökért (mobiltelefon, laptop, illetve egyéb informatikai eszközért stb.) az intézmény felelősséget nem vállal!*

5 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5.1 A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2024. év szeptember hó 1. napján a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. év január hó 22. napján készített (előző) Házirend.

5.2 A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a/az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap




.....
Domina József
igazgató

6 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend 2024. év augusztus hó 22. napján került megalkotásra.


Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap




igazgató

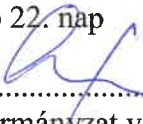
A házirendet az szülői szervezet 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap


.....
szülői szervezet képviselője


A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap


.....
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézményi tanács 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap


.....
intézményi tanács képviselője

A Házirendet a nevelőtestület 2024. év augusztus hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület elfogadási jogát jelen Házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Oroszlány, 2024. év augusztus hónap 22. nap


.....
a nevelőtestület képviselője

Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése alapján az igazgató által elkészített Házirenddel egyetért, a finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg bírálja el.

Kelt: Tatabánya, 2024. év 02. hónap 11. nap



Vereckei Judit
Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője

JK

Különös szabály

A házirend része az intézményi közzétételi listának, melyet az intézménynek az Oktatási Hivatal erre rendszeresített elektronikus felületén kell publikálnia [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pont].

A házirend függeléke

A Tatabányai Tankerületi Központ 2/2024. (II.21.) számú szabályzata a térítési díjról és tandíjról.