

Bakfark Bálint

Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIRENDJE

2013.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai	3. oldal
2. Bevezető rendelkezések	4. oldal
3. A tanulói jogviszony keletkezése	4. oldal
4. A tanuló kötelessége	4. oldal
5. A gyermeknek, a tanulónak joga	5. oldal
6. Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás	6. oldal
7. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések	7. oldal
8. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	7. oldal
9. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	8. oldal
10. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái	8. oldal
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	9. oldal
12. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje, és formái	9. oldal
13. Az iskola működési rendje	10. oldal
13.1. A művészeti iskola munkarendje	10. oldal
13.2. Az intézmény nyitvatartási rendje	10. oldal
13.3. A tanórai foglalkozások rendje	10. oldal
13.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje	10. oldal
13.5. A termék, eszközök használati rendje	11. oldal
14. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések	11. oldal
15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend	12. oldal
16. Záró rendelkezések	12. oldal

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Bakfark Bálint Alapfokú Művészeti Iskola
Székhelye:	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 2.
Telephelyei:	2840 Oroszlány, Asztalos János utca 4. 2840 Oroszlány, Táncsics M. út 42.
OM azonosítója:	039939
Fenntartó:	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Működtető:	Oroszlány Város Önkormányzata
Alaptevékenység:	852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban - a zeneoktatás, melynek célja a tanulók művészeti tevékenységének, készségének fejlesztése 852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban az alapfokú művészeti ismeretek oktatása

2. Bevezető rendelkezések

A Bakfark Bálint AMI házirendjének hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulóira és hozzátartozóira /családtagjaira, gondviselőire, vendégeire, stb./, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre. Továbbá kiterjed az intézményi és az ahhoz kapcsolódó foglalkozásokra, rendezvényekre.

Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 1993. évi LXXIX. törvény a Köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend az iskola oktatási nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége.

A házirend rendelkezéseinek betartása kötelező, erre elsősorban minden tanuló saját maga, valamint a pedagógusok ügyelnek.

A házirend megszegése jogi következménnyel járhat, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, tanulói fegyelmi eljárást vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - szabályozza az iskola belső rendjét.

3. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján.
- Mindkét esetben az iskola igazgatója dönt a felvételtől.
- A zeneiskolába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével, és a felvételi meghallgatás alkalmával történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja.
- A tanulói jogviszony a beiratkozás alkalmával jön létre.
- A beiratkozás feltétele a nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése, vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése, vagy a mentességet igazoló dokumentumok bemutatása és a másolat leadása.

4. A tanuló kötelessége,

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A munkatervben meghatározott időpontban térítési, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt, amely automatikusan megszakad, amennyiben a tanuló a következő tanévre az intézményvezető által meghatározott időpontban nem iratkozik be.

- hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti.
- hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt, illetve ha rosszul érzi magát vagy megsérült.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat, tánc kellékeket, stb.), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

5. A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása, és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása

azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermek, tanuló joga, hogy az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentességben vagy kedvezményben részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- választó és választható legyen a diákképviselőbe.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!

6. Az iskolai és iskolán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás

- A tanórákon a szülő, vagy a tanuló hozzátartozója csak az órát tartó tanár beleegyezésével tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató engedélyével készíthet.
- A művészeti iskola növendéke az intézmény képviselőjében csak tanára tudtával és beleegyezésével, illetve igazgatói engedéllyel szerepelhet rendezvényen.
- A növendék a művészeti iskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A művészeti iskola növendéke bejelenti, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában kíván részt venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában.
- Minden növendék feladata, hogy az iskola, illetve a rendezvény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, rendjére, tisztaságára vigyázzon.

- A tanulók tanítási órákra, illetve az iskola rendezvényeire mobiltelefon készüléket, legfeljebb kikapcsolt állapotban vihetnek be, és tarthatják maguknál.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem, vagy csak a pedagógus külön engedélyével lehet használni.

7. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések

- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. *Az épület* nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.
- A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.
- A művészeti iskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló, vagy 18 év alatt a gondviselője a felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégztetését, a tartozékok pótlását, a hangszer elvesztése esetén vagy a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek, vagy 18 év alatt gondviselőjének kell vállalnia.
- Az iskola területére hozott értéktárgyakért, nagy értékű eszközökért /mobiltelefon, Laptop, illetve egyéb informatikai eszközért/ az intézmény felelősséget nem vállal.

8. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- A tanuló hiányzását a szülőnek, gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:
 - o a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra
 - o a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
 - o a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távollét miatti tananyag elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a fent meghatározott módon nem tud igazolni. 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell. A törvényben meghatározott igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.
- Amennyiben a tanuló a tanítási óráról elkésik, az órát tartó tanár a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül, a naplóba

bejegyzí. A három igazolt, illetve igazolatlan késés egy igazolt, illetve igazolatlan hiányzásnak minősül.

9. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az intézmény tanulói a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján, térítési illetve tandíjat kötelesek fizetni. Ez alól csak a fenti törvényben meghatározott diákok mentesülnek.
- A tanév elején az intézménybe csak az tekinthető beiratkozott diáknak, aki a fenti kötelezettségeinek eleget téve befizette az adott félévre a térítési díjat vagy tandíjat, illetve annak legalább első részletét, vagy aki díjfizetési mentességét igazoló iratokat az intézményben bemutatta és azok másolatát leadta.
- A térítési díjat és a tandíjat, rendelet alapján félévente kell megfizetni.
- A térítési-, és tandíjat, az éves munkatervben meghatározott időben egy összegben kell befizetni. Az intézmény vezetője kérelem alapján engedélyt adhat a díjak részletekben történő kifizetésére is.
- Az a növendék, aki a tanév során a meghatározott határidőig befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, írásos felszólításban részesül, ha ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül sem történik meg a befizetés, a növendék az iskola tanulói névsorából törlésre kerül.
- Amennyiben a tanév folyamán tanuló megszakítja tanulmányait, az intézmény a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség, stb.).

10. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formái

- Az a tanuló dicséretben, ill. jutalomban részesülhet, aki képességéhez mérten:
 - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
 - kitartó szorgalmat tanúsít
 - kimagasló tanulmányi eredményt ér el
 - kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (zenekar, kórus, kamarazene)
- A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi.
- A tanulók jutalmazásának formái:
 - szaktanári dicséret
 - igazgatói szóbeli dicséret
 - igazgatói írásbeli dicséret
 - nevelőtestületi dicséret.
 - tárgyjutalom

11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intézésben részesíthető (szaktanári, igazgatói).
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására, és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- Jogszabályi alapon a fegyelmi büntetések a következők:
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - áthelyezés tanulócsoporthoz vagy iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából.

12. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az intézmény a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón, és a tantermek ajtaján elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
 - a tanárok az órákon rendszeresen tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és - a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül - írásban tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal, illetve a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, a tanszakvezetőjükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola terveiről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői értekezleteken, illetve a szülői szervezet ülésein,
 - az iskola folyosóján elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - heti egy alkalommal fogadó órát tart
 - a tanárok
 - szóban és - a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül - írásban tájékoztatják.

13. Az iskola működési rendje

13.1. A művészeti iskola munkarendje

- A tanév rendje az adott tanévre kiadott miniszteri rendelet és jogszabályi feltételek alapján történik, melyek alapján a szorgalmi idő szeptembertől júniusig, az aktuális évre vonatkozó rendelet által megnevezett naptári napokig tart. A szorgalmi időszak végén az intézményvezető által meghatározott napon tanévzáró ünnepéssel fejeződik be a tanév.

13.2 Az intézmény nyitvatartási rendje

- Az iskola, tanítási napokon 08.00 órától 20.00 óráig tart nyitva.
- Nyitvatartási időn kívül az iskolában tartózkodni, csak igazgatói engedéllyel szabad.
- Hangversenyek, bemutatók, egyéb rendezvények alkalmával, az igazgató által előre meghatározott módon és időben lehet az intézményben tartózkodni
- Az igazgató köteles gondoskodni tanítási időben a tanári felügyeletről, az iskola zárásával megbízott tanár pedig a szakszerű villanyoltásról és a biztonságos zárásról
- Az iskolát munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

13.3. A tanórai foglalkozások rendje

- Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban, a Pedagógiai Programban lefektetett Helyi tanterv szerint, heti órarend alapján történik.
- Az egyéni órák időtartama 30, ill. 45 perc, a csoportos óráké 45 perc.
- A heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelezőtárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.
- Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- Zenekari foglalkozások – szükség esetén, igazgatói engedéllyel – tarthatók szombaton is.
- A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad.
- Tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.

13.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A növendékek a művészeti iskolai foglalkozásokon kívül, részt vesznek városi, megyei, regionális, országos, esetenként nemzetközi versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, illetve a szervező, felkészítő szaktanár.
- A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.
- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek az iskolai, városi ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

- A rendezvények pontos idejéről és helyszínéről a tanulókat a tájékoztató füzetükön keresztül is értesítést kapnak.

13.5. A termék, eszközök használati rendje

- Az épületben, tanterekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata tanári engedéllyel lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.
- Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell a pedagógusnak, vagy az iskolavezetésnek.
- A termék kulcsai a tanári szobában találhatóak, a termet használó köteles onnan elkérni és a terem bezárása után oda visszavinni.
- A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A művészeti iskola eszközeinek használatára, a művészeti iskola házirendje vonatkozik.
- Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.

14. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések

Osztályozó vizsga:

A félévi és év végi osztályzat alapján osztályozó vizsgát kell tenni a következő esetekben:

- Ha valamely tantárgy kötelező óraszámának 30 %-át elérte a hiányzás és ezért a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezi a tanulót.
- Ha szülő kérésére független vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga.

Alapvizsga, záróvizsga:

- Azok a tanulók, akik tanulmányaikat a 2000/2001. tanévben vagy utána kezdték meg, az alapfokú évfolyamok elvégzése után művészeti alapvizsgát tehetnek. Ha továbbképző évfolyamokat kíván folytatni, abban az esetben a művészeti alapvizsga letétele kötelező.
- A művészeti iskolai tanulmányaikat befejező növendék művészeti záróvizsgát tehet.
- A kiadott bizonyítványoknak tartalmazniuk kell az iskola OM azonosítóját és a művészeti alapvizsga és záróvizsga letételét.

Javítóvizsga

- Ha tanév végén elégtelen osztályzatot kapott a növendék, javítóvizsgát tehet.
- A vizsgát augusztus utolsó hetében háromtagú bizottság előtt kell letenni. A vizsga időpontjáról az iskola hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend

- Az intézmény Pedagógiai Programjában található az iskola helyi tanterve, mely tartalmazza a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyakat.
- Ezekről a szaktanár és kérésre az intézmény vezetősége is információval segíti a szülőket és a diákokat.
- A növendék a tanév elején a kötelezően választott tantárgyat, amennyiben a főtárgyát megtartja, és tanulói jogviszonya az intézményben nem szűnik meg, köteles egy éven keresztül tanulni, és év végén a Pedagógiai Program szerint abból beszámolót tenni.

16. Záró rendelkezések

A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 25.§ 4. bekezdése alapján az intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A házirend nyilvános.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola folyosóján kifüggesztve,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola honlapján.

A Házirend felülvizsgálata évente történik. A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

A házirendet 2013. június 17-én a Nevelőtestület elfogadta, az említett napon hatályba lép, mivel a záró rendelkezésben említett jogszabály szerint említett többletkötelezettség nem hárul a fenntartóra.

Oroszlány, 2013. június 17.

Domina József
igazgató